

بنام خدا

قرارداد

انجام خدمات.....

طرف اول قرارداد (کارفرما): نام و نام خانوادگی و مشخصات شناسنامه و نشانی کامل برای اشخاص حقیقی و نام شرکت یا موسسه، نوع آن و شماره ثبت و نشانی قانونی دفتر مرکزی آن برای اشخاص حقوقی در این قسمت باید درج گردد .

طرف دوم قرارداد (پیمانکار): نام و مشخصات کامل و نشانی پیمانکار (کسی که انجام نوعی کارهای خدماتی را بر طبق خواسته کارفرما قبول نموده) اعم از آنکه شخص حقیقی باشد یا حقوقی در این قسمت باید درج گردد .

موضوع قرارداد :

شرح کامل موضوع انجام کار مورد نظر به صورت کاملاً واضح و روشن در این بند درج می‌گردد .

مدت قرارداد :

با توجه به توافق طرفین، مدت انجام کار در این قسمت بطور صریح درج می‌گردد .

مبلغ قرارداد :

مبلغ توافق شده بین کارفرما و پیمانکار و نحوه پرداخت آن بطور کاملاً واضح و گویا در این قسمت نوشته می‌شود .

شرایط :

تمام شرایط مورد نظر که مورد موافقت طرفین باشد، از جمله کسر مالیاتی، بیمه، عوارض دولتی، نحوه دریافت سپرده‌هایی اگر لازم باشد از جمله سپرده حسن انجام تعهدات و غیره و سایر شرایط و مواردی که برای انجام دقیق و صحیح کار مورد نظر لازم و ضروری باشد در این قسمت درج می‌گردد .

فرس ماژور :

شرایط فورس ماژور در این قسمت درج می‌گردد .

حل اختلاف :

تمامی موارد احتمالی که باعث حل اختلاف شود و در اینصورت نحوه حل آن از طریق مراجعه به داور مورد قبول طرفین و یا مراجع صالحه قضایی در این قسمت درج می گردد .

تعداد نسخ و اعتبار قرارداد :

این قرارداد در نسخه و هر نسخه در صفحه که تماما دارای اعتبار واحد است تنظیم گردیده و طرفین قرارداد با آگاهی و اطلاع کامل از مفاد ماده ۱۰ قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران، آنرا با امضای خود مورد تایید و قبول قرار داده اند .

ضمائم قرارداد :

.....

محل امضای طرف دوم قرارداد (پیمانکار)

محل امضای طرف اول قرارداد (کارفرما)